North Los Angeles County Regional Center
Գլխավոր 818-778-1900 • Ֆաքս 818-756-6140 | 9200 Oakdale Avenue #100, Chatsworth, CA 91311 ╬www.nlacrc.org

NLACRC-ի աշխատակիցները, Խորհրդի անդամները և Վաճառողները

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍԻ ՇՐՋԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ («NLACRC») ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ, ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ՝ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆԵՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն քաղաքականությունը («Քաղաքականություն») ընդունվել է Զարգացման ծառայությունների վարչության («DDS»)՝ Տարածաշրջանային կենտրոնի աշխատակիցների և խորհրդի անդամների կողմից բողոքների ներկայացման գործընթացի և կոնտակտային տվյալների վերաբերյալ ուղեցույցների պահանջներին համապատասխանելու նպատակով: Համապատասխանաբար, Հյուսիսային Լոս Անջելեսի շրջանի տարածաշրջանային կենտրոնը («NLACRC») ընդունել է սույն Քաղաքականությունը՝ NLACRC-ի աշխատակիցների և Հոգաբարձուների խորհրդի («Խորհուրդ») անդամների կողմից ներկայացվող բողոքների համար:

1. Ընդհանուր

Սույն քաղաքականության նպատակն է՝ տրամադրել ուղեցույց և կառուցվածք, որը կօգնի NLACRC-ի ցանկացած աշխատակցի, վաճառողի կամ NLACRC-ի խորհրդի անդամի, ով ցանկանում է զեկուցել տարածաշրջանային կենտրոնի ոչ պատշաճ գործունեության և/կամ ոչ պատշաճ վաճառողի/կապալառուի գործունեության մասին և պաշտպանվել վրեժխնդրությունից: Ինչպես նշված է այստեղ, ազդարարը NLACRC-ի աշխատակիցն է կամ NLACRC-ի հոգաբարձուների խորհրդի անդամը (այսուհետ՝ «վստահորդ»), ով բարեխղճորեն տեղեկացնում է աշխատողի, վստահորդի կամ վաճառողի/կապալառուի կողմից կատարված ցանկացած «ոչ պատշաճ տարածաշրջանային կենտրոնի գործունեություն» և/կամ «ոչ պատշաճ վաճառողի/կապալառուի գործունեության» մասին: Այստեղ «բարեխղճություն» տերմինը պետք է ունենա նույն իմաստը, ինչ սահմանված է Կալիֆոռնիայի Աշխատանքային օրենսգրքի 1102.5 բաժնում, որը պաշտպանում է այն աշխատողներին, ովքեր բացահայտում են անօրինական գործունեության ողջամիտ կասկածներ:

Սույն Քաղաքականության նպատակների համար Ազդարարների բողոքները սահմանվում են որպես «ոչ պատշաճ տարածաշրջանային կենտրոնի գործունեության» կամ «ոչ պատշաճ վաճառողի/կապալառուի գործունեության» մասին հաշվետվություն:

«Ոչ պատշաճ տարածաշրջանային կենտրոնի գործունեություն» նշանակում է տարածաշրջանային կենտրոնի աշխատակցի, պաշտոնյայի կամ խորհրդի անդամի գործունեությունը տարածաշրջանային կենտրոնի բիզնեսի վարման մեջ, որը նահանգային կամ դաշնային օրենքի կամ կանոնակարգի խախտում է, պայմանագրի դրույթների խախտում, խարդախություն կամ ֆինանսական չարաշահում, պետական գույքի չարաշահում կամ հանդիսանում է կոպիտ սխալ վարքագիծ, անիրազեկություն կամ անարդյունավետություն:
«Ոչ պատշաճ վաճառողի/կապալառուի գործունեություն» նշանակում է վաճառողի/կապալառուի կամ վաճառողի/կապալառուի աշխատողի, պաշտոնյայի կամ խորհրդի անդամի գործունեությունը DDS-ի կողմից ֆինանսավորվող ծառայությունների մատուցման մեջ, որը նահանգային կամ դաշնային օրենքի կամ կանոնակարգի խախտում է, պայմանագրի դրույթների խախտում, խարդախություն կամ ֆինանսական չարաշահում, պետական գույքի չարաշահում, կամ հանդիսանում է կոպիտ սխալ վարքագիծ, անիրազեկություն կամ անարդյունավետություն:

Սույն քաղաքականությունը պաշտպանում է աշխատակիցներին և հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին ցանկացած տեսակի պատասխան հետապնդումից կամ ճնշումից այն դեպքերում, երբ նրանք բարեխղճորեն հայտնում են NLACRC-ի աշխատակիցների, հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կամ պաշտոնատար անձանց, ինչպես նաև մատակարարների կամ կապալառուների աշխատակիցների, հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կամ պաշտոնատար անձանց կողմից ենթադրաբար կատարված ոչ պատշաճ գործողությունների մասին:Այլ կերպ ասած՝ բարեխղճորեն բողոք ներկայացրած անձի նկատմամբ որևէ անբարենպաստ միջոց չի ձեռնարկվի միայն այն պատճառով, որ նա բողոք է ներկայացրել: Աշխատակիցներից և հոգաբարձուների խորհրդի անդամներից ակնկալվում է, որ իրենց պարտականություններն ու պատասխանատվությունները կատարելիս նրանք կպահպանեն գործարար և անձնական էթիկայի ամենաբարձր չափանիշները:

Որպես NLACRC-ի աշխատակիցներ և ներկայացուցիչներ՝ նրանք պարտավոր են ազնվությամբ և բարեվարքությամբ պահպանել բոլոր կիրառելի օրենքներն ու կանոնակարգերը:

North Los Angeles County Regional Center

Գլխավոր 818-778-1900 • Ֆաքս 818-756-6140 | 9200 Oakdale Avenue #100, Chatsworth, CA 91311 ╬www.nlacrc.org

2. Բողոքներ ներկայացնելու թույլատրելի անձինք

Այս քաղաքականությունը վերաբերում է NLACRC-ի բոլոր հոգաբարձուների և NLACRC-ի աշխատակիցների ոչ պատշաճ գործունեության մասին հաղորդումներին, ներառյալ Սան Ֆերնանդոյի հովտի, Անտիլոպե հովտի և Սանտա Կլարիտա հովտի գրասենյակների աշխատակիցներին:

3. Պատասխանատվություն և պարտավորություն՝ համապատասխանելու քաղաքականությանը

Բոլոր աշխատակիցների և բոլոր հոգաբարձուների պարտականությունն է ենթարկվել սույն Քաղաքականությանը և տեղեկացնել ընկալվող ոչ պատշաճ գործունեության մասին NLACRC-ի համապատասխանության պաշտոնյային կամ ստորև նշված մյուս անհատներից որևէ մեկին 4

4. Բողոք ներկայացնելու կարգ

4.1 Բողոք ներկայացնելու համար կապվեք Համապատասխանության պատասխանատուի հետ: **Համապատասխանության պատասխանատուն կամ Մարդկային ռեսուրսների տնօրենն է, կամ, եթե բողոքը վերաբերում է Մարդկային ռեսուրսների տնօրենին, ապա Գործադիր տնօրենը:** Բացի այդ, որպես առանձին տարբերակ, բողոքը կարող է ուղղակիորեն ներկայացվել DDS-ին, Խորհրդին կամ Խորհրդի գործադիր կոմիտեին: Համապատասխանության պաշտոնյան, Խորհուրդը կամ Խորհրդի գործադիր կոմիտեն հինգ (5) աշխատանքային օրվա ընթացքում կհաստատեն բողոքի ստացումը: Բոլոր հաշվետվությունները անհապաղ կքննվեն Համապատասխանության պաշտոնյայի կողմից, և համապատասխան ուղղիչ քայլեր կձեռնարկվեն NLACRC-ի կողմից, եթե հիմնավորված լինի հետաքննության արդյունքները:

a. North Los Angeles County Regional Center

Մարդկային ռեսուրսներին բողոք ներկայացնել ցանկացող անձը կարող է դիմել՝

- Մարդկային ռեսուրսների
  տնօրենի հեռախոս՝ (818) 756-6125
  Ֆաքս՝ (818) 756-6440
  Էլ.փոստ՝ Whistleblower@nlacrc.org

  9200 Oakdale Avenue, Suite 100
  Chatsworth, CA 91311

Այլապես, եթե բողոքը վերաբերում է Մարդկային ռեսուրսների տնօրենին, անհատը, ով ցանկանում է բողոք ներկայացնել, կարող է դա անել՝ ներկայացնելով այն NLACRC-ի Գործադիր տնօրենին հետևյալ կերպ.

- Գործադիր տնօրենի
  հեռախոս՝ (818) 756-6423
  Էլ.փոստ՝ director@nlacrc.org

  9200 Oakdale Avenue, Suite 100
  Chatsworth, CA 91311

b. <u>Խորհուրդ, Գործադիր կոմիտե կամ Խորհրդի հատուկ պաշտոնատար անձ</u>

Խորհրդին, Խորհրդի գործադիր ֆինանսների կոմիտեին կամ Խորհրդի որոշակի պաշտոնյային (Նախագահ, Անմիջական անցած նախագահ, Փոխնախագահ, Գանձապահ կամ Քարտուղար) բողոք ներկայացնելու համար կոնտակտային տվյալները հետևյալն են.

- Հոգաբարձուների խորհուրդ կամ Հոգաբարձուների խորհրդի գործադիր կոմիտե (խնդրում ենք նշել, թե Հոգաբարձուների խորհրդի որ պաշտոնյային եք ցանկանում ուղարկել ձեր բողոքը, եթե կիրառելի է)։
  Հեռախոս՝ (818) 756-6118
  Ֆաքս՝ (818) 756-6140
  Էլ.փոստ՝ boardsupport@nlacrc.org

  9200 Oakdale Ave, Suite 100
  Chatsworth, CA 91311

c. <u>Զարգացման ծառայությունների բաժին (DDS)</u>

Բողոք կարող է ներկայացվել DDS-ին՝ դիմելով.

- Համայնքի բողոքարկման և լուծումների վարչության
  հեռախոս՝ (833) 538-3723
  Ֆաքս՝ (916) 654-3641
  Էլ.փոստ՝ Appeals@dds.ca.gov

  1215 O Street, MS 8-20
  Sacramento, CA 95814

4.2 NLACRC-ը պահանջում է հստակ և հակիրճ հայտարարություն ենթադրյալ ոչ պատշաճ գործունեության մասին և ցանկացած ապացույց, որը դուք ունեք մեղադրանքը հաստատելու համար: NLACRC-ը խրախուսում է տեղեկացնել աշխատակիցներին և հոգաբարձուներին Համապատասխանության պաշտոնյային կամ այլ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի, որը թվարկված է Մաս 4.1-ում: Վերը նշված, բարեխղճորեն, երբ նրանք հիմքեր ունեն հավատալու, որ տեղի է ունեցել որևէ «ոչ պատշաճ տարածաշրջանային կենտրոնի գործունեություն» և/կամ «ոչ պատշաճ վաճառող/կապալառուի գործունեություն», ինչպես այդ տերմինները սահմանված են սույն քաղաքականության 1-ին մասում:

Բողոք ստացողը բողոքարկողից պետք է բավարար տեղեկատվություն ստանա՝ բողոքը վերանայման, հետաքննության և լուծման համար բողոքն ուղարկելու համար: Եթե չեք տրամադրում անուն կամ այլ տեղեկություններ (վկաներ կամ փաստաթղթեր), որոնք հստակ նույնականացնում են այն անձին, որին դուք պնդում եք, որ ներգրավված է ոչ պատշաճ գործունեության մեջ, և տարածաշրջանային կենտրոնը, որտեղ այդ անձը աշխատում է կամ վստահորդ է, մենք կարող ենք բավարար տեղեկատվություն չունենալ հետաքննության համար: Բողոքը հիմնավորող փաստաթղթերի պատճենները, այլ ոչ թե բնօրինակները, պետք է ներկայացվեն բողոքի հետ միասին, քանի որ դրանք չեն կարող վերադարձվել:

Եթե բողոքը բանավոր է, ապա բողոք ստացողը պետք է փաստաթղթավորի բողոք ներկայացրած տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ բողոք ներկայացրած անձի անունը (եթե տրամադրված է), կոնտակտային տվյալները, բողոքի բնույթը, ում կամ ինչի մասին է բողոքը, հնարավոր վկաների անունները և բողոքի ստացման ամսաթիվը և ժամը:

Թեև բողոքները կարող են ներկայացվել անանուն, չափազանց դժվար է և հաճախ անհնար է հետաքննել, եթե բավարար տեղեկություն չի տրամադրվում, և մենք միջոցներ չունենք կապ հաստատելու ձեզ հետ՝ հիմնական փաստերը հավաքելու համար: Նման դեպքերում NLACRC-գուցե չկարողանա արդյունավետորեն քննել մեղադրանքները:

Որոշակի սահմանափակ հանգամանքներում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, երբ գործադիր անձնակազմի անդամը կամ Համապատասխանության պաշտոնյան մեղադրվում է տարածաշրջանային կենտրոնի ոչ պատշաճ վարքագծի մեջ, NLACRC-ը կարող է դիմել համապատասխան անաչառ կողմի, ինչպիսիք են արբիտրը, կազմակերպչական օմբուդսմենը, քննիչը կամ միջնորդը կամ NLACRC-ի կորպորատիվ խորհրդականը, կասկածելի ոչ պատշաճ գործունեությունը հետաքննելու և NLACRC-ին առաջարկություններ ներկայացնելու համար: Համապատասխանության պատասխանատուն կտեղեկացնի Գործադիր կոմիտեին համապատասխան անաչառ կողմի առաջարկությունների մասին՝ ներառյալ համապատասխան ուղղիչ գործողությունները: Այնուհետև Գործադիր կոմիտեն պետք է առաջարկություններ ներկայացնի լիարժեք Խորհրդին՝ Խորհրդի գործողությունների համար, եթե այդպիսիք կան:

4.3 Համապատասխանության պատասխանատուն պետք է տեղեկացնի Գործադիր տնօրենին և Խորհրդի գործադիր կոմիտեին իր ստացած ցանկացած ազդարարի բողոքի և բողոքի քննության ընթացքի մասին: Բոլոր հաշվետվությունները պետք է անհապաղ քննվեն և համապատասխան ուղղիչ գործողություններ կձեռնարկվեն NLACRC-ի կողմից, եթե հետաքննությունը հիմնավորված լինի: Համապատասխանության պատասխանատուն տեղեկացնում է Գործադիր կոմիտեին բողոքի լուծման մասին: Բացի այդ, Համապատասխանության պատասխանատուն պարտավոր է առնվազն տարեկան հաշվետվություն ներկայացնել Գործադիր կոմիտեին համապատասխանության գործունեության մասին:

4.4 Ներկայումս և համաձայն Հատուկ պայմանագրի լեզվի և այնքան ժամանակ, քանի դեռ պահանջում է NLACRC-ի եւ DDS-ի միջև օպերատիվ համաձայնագիրը, Համապատասխանության պատասխանատուն պետք է յուրաքանչյուր 30 օրը մեկ հաշվետվություն ներկայացնի DDS-ին ստացված ազդարարների բողոքների մասին: Հաշվետվությունները պետք է պարունակեն նվազագույնը. (1) բողոքի ստացման ամսաթիվը, (2) բողոքի տեսակը, եթե հայտնի է (օրինակ՝ տարածաշրջանային կենտրոնի աշխատակից, ծառայություն մատուցող, համայնքի անդամ և այլն), (3) բողոքարկողին ստացման հաստատման ուղարկման ամսաթիվը, (4) բողոքի բնույթը, (5) հետաքննության մանրամասները, (6) հետաքննության արդյունքները, (7) ձեռնարկված ուղղիչ գործողությունները, եթե կիրառելի է:

4.5 Համապատասխանության պաշտոնյան կտեղեկացնի բողոքարկողին, եթե հայտնի է, իր բացահայտումների և ձեռնարկված ցանկացած ուղղիչ գործողությունների մասին, որքանով այն չի խախտում ծառայող անհատի, նրանց ընտանիքի կամ աշխատողի գաղտնիության իրավունքները:

5. <u>Քաղաքականություն, երբ բողոքներ են ներկայացվում</u>

5.1 Ոչ մի աշխատող կամ վստահորդ, ով բարեխղճորեն հայտնում է ոչ պատշաճ գործունեության մասին, չպետք է ենթարկվի ոտնձգությունների, վրեժխնդրության կամ անբարենպաստ հետևանքների՝ ներառյալ աշխատանքային հետևանքները: Եթե ամփոփ, ապա ոչ մի անբարենպաստ գործողություն չի ձեռնարկվի բարեխղճորեն բողոք ներկայացնող անձի դեմ զուտ այն պատճառով, որ բողոք է ներկայացվել: Այս քաղաքականությունը նպատակ ունի խրախուսել և հնարավորություն տալ աշխատակիցներին և հոգաբարձուներին լուրջ մտահոգություններ առաջացնել NLACRC-ի հետ, որպեսզի NLACRC-ը կարողանա լուծել մտահոգությունները նախքան բողոքարկողը տարածաշրջանային կենտրոնից դուրս լուծում փնտրելը: NLACRC-ի աշխատակիցը, ով վրեժխնդիր է լինում աշխատողից կամ վստահորդից, ով բարեխղճորեն հայտնել է խախտման մասին, ենթակա է կարգապահության՝ մինչև աշխատանքի անհապաղ դադարեցումը: Բացի այդ, եթե աշխատողը կամ վստահորդը ներկայացնում է մեղադրանքներ, որոնք պարզվում են, որ

չարամիտ, գիտակցաբար կեղծ կամ այլ կերպ անբարեխիղճ, NLACRC-ն այս գործողությունները կդիտարկի որպես լուրջ հանցանք և իրավունք է վերապահում քայլեր ձեռնարկել օրենքի սահմաններում:

5.2 Գաղտնիություն - Ոչ պատշաճ գործունեության խախտումները կամ կասկածելի խախտումները կարող են ներկայացվել գաղտնի հիմունքներով բողոքարկողի կողմից կամ կարող են ներկայացվել անանուն: Համաձայն ստորև բերված 7-րդ մասի՝ խախտումների կամ կասկածելի խախտումների մասին հաղորդումները հնարավորինս գաղտնի կպահվեն՝ համապատասխան հետաքննություն անցկացնելու կամ այլ օրենքներին և պարտավորություններին համապատասխանելու անհրաժեշտությանը համապատասխան:

6. Այս քաղաքականությունը համահունչ է պետության հրահանգին, որը վերնագրված է «Զարգացման նախարարություն ծառայությունների ազդարարների բողոքարկման գործընթաց», թվագրված 2010 թվականի հուլիսի 28-ին

2010 թվականի հուլիսի 28-ի DDS հրահանգին համապատասխանելու համար սույն քաղաքականությունը պետք է.

6.1 Թույլ տա, որ տարածաշրջանային կենտրոնի մի քանի աշխատակիցներ հասանելի լինեն բողոքներ ընդունելու համար: Ավելի կոնկրետ, համապատասխանության պատասխանատուն Մարդկային ռեսուրսների տնօրենն է, բացառությամբ այն բանի, որ եթե բողոքը վերաբերում է Մարդկային ռեսուրսների տնօրենին, համապատասխանության պատասխանատուն Գործադիր տնօրենն է: Բացի այդ, բողոքները կարող են ուղղակիորեն ներկայացվել Խորհրդին, Խորհրդի գործադիր կոմիտեին կամ DDS-ին:

6.2 Ինչպես նշվել է վերևում 6.1-ում, թույլ տալ ուղղակի հասանելիություն ունենալ Խորհրդին՝ ներառյալ Խորհրդի նախագահին՝ բողոքներ ներկայացնելու նպատակով:

6.3 Պաշտպանի բողոք ներկայացնող ցանկացած անձի վրեժխնդրությունից: Ավելի կոնկրետ, NLACRC-ը վրեժխնդիր չի լինի որևէ բողոքարկողից:

6.4 Հետևի NLACRC-ի ընթացակարգին, որը սահմանված է վերը նշված 4-րդ մասում, բողոքների վերաբերյալ քննելու և համապատասխան գործողություններ ձեռնարկելու համար՝ ներառյալ վրեժխնդրության բողոքները:

6.5 Հնարավորության դեպքում ապահովի բողոքարկողների գաղտնիությունը, ինչպես նախատեսված է սույն քաղաքականության 7-րդ մասում՝ համաձայն պետության ազդարարների քաղաքականության՝ ներառյալ սպառողների առողջությունն ու անվտանգությունը:

6.6 Ապահովի աշխատակիցների, խորհրդի անդամների, սպառողների/ընտանիքների և վաճառողների համայնքի ծանուցումը NLACRC-ի և պետության ազդարարների քաղաքականության գոյության մասին NLACRC-ի քաղաքականության ուժի մեջ մտնելու օրվանից երեսուն (30) օրվա ընթացքում և դրանից հետո ամեն տարի:

6.7 Բացի այդ, NLACRC-ն կապահովի, որ այս քաղաքականությունը կտեղադրվի NLACRC-ի կայքում ընդունվելուց հետո երեսուն (30) օրվա ընթացքում:

7. Գաղտնիություն

NLACRC-ն կանի հնարավոր ամեն բան, որպեսզի պահպանի բողոքարկողի գաղտնիությունը, եթե պահանջվի: Այնուամենայնիվ, հազվադեպ դեպքերում, երբ NLACRC-ն ի վիճակի չէ պահպանել գաղտնիությունը իր օրենսդրական պարտականությունների պատճառով (ներառյալ սպառողների առողջության և անվտանգության ապահովումը և տարածաշրջանային կենտրոնի պայմանագրերի կատարումը) կամ ոչ պատշաճ

գործունեությունը լուծելու անհրաժեշտության պատճառով, NLACRC-ը կփորձի տեղեկացնել բողոքարկողին բացահայտելու անհրաժեշտության մասին

տեղեկությունը նախքան նույնականացնող տեղեկատվության հրապարակումը: Բացի այդ, բողոք բերած անձի ինքնությունը կարող է բացահայտվել քրեական գործի նախաքննություն իրականացնող համապատասխան իրավապահ մարմիններին: Չարաշահումների մասին հաշվետվության բոլոր պարտադիր պահանջները կմնան ուժի մեջ որպես բացառություն գաղտնիության համար:

ՃԱՆԱՉՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ՝ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Ես ընդունում եմ, որ կարդացել և հասկանում եմ NLACRC-ի աշխատակիցների և խորհրդի անդամների տարածաշրջանային կենտրոնի ազդարարման քաղաքականության կանոնները: Ես հասկանում եմ, որ վերոնշյալ քաղաքականությանը և ընթացակարգին համապատասխանելը NLACRC-ում աշխատանքի և խորհրդի անդամակցության պայման է:

[Հաստատված է Խորհրդի կողմից՝ 11/04/2026]